



# POLÍTICA DE PRIVACIDAD

## RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS

Centro de Formación MESTRAL S.L., (también referido como “*El Colegio*”)

Dirección: C/ Aubarca 14-18, 07800-Ibiza (Baleares)

Correo electrónico delegado de protección de datos: [dpd@colegio-mestral.com](mailto:dpd@colegio-mestral.com)

Centro de Formación Mestral S.L. forma parte de Inspired Education Holdings Limited, (“*Inspired Education Group*”) que es una empresa registrada en Reino Unido con el número 09268120 y domicilio social en Sixth Floor, 3 Burlington Gardens, Londres, W1S 3EP, Reino Unido. Inspired opera numerosas escuelas afiliadas a nivel mundial a través de sus oficinas regionales en Europa, África, Medio Oriente, Asia-Pacífico y América Latina.

## 1. INTRODUCCIÓN

Conforme a los términos del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 sobre la Protección de las Personas en lo que respecta al Tratamiento de Datos Personales (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, (LOPDGDD), Centro de Formación Mestral S.L. proporciona información sobre cómo tratamos los datos personales que usted nos proporciona.

Nuestro Delegado de Protección de Datos puede ser contactado por correo electrónico a la dirección [dpd@colegio-mestral.com](mailto:dpd@colegio-mestral.com) si tiene alguna duda sobre el tratamiento de sus datos personales.

## 2. TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE TRATAMOS

Tratamos datos personales de nuestros estudiantes y sus familias y / o representantes legales y también de nuestros empleados, candidatos, proveedores, contratistas, posibles clientes y terceros interesados en conocer más sobre el Centro de Formación Mestral S.L. dentro de los sistemas controlados por el Colegio como Responsable del Tratamiento.

Los datos personales tratados son principalmente los siguientes:

- Nombres, direcciones, números de teléfono, direcciones de correo electrónico y otros datos de contacto;
- Nacionalidad y localización;
- Idioma (s);
- Detalles de familia;
- Resoluciones judiciales o administrativas que afecten al estudiante;
- Datos de educación y empleo;
- Imágenes, grabaciones de audio y video, incluidas secuencias de CCTV (imágenes de video);
- Información financiera;
- Centros educativos previamente atendidos.

Otros tipos de datos que podemos recopilar y tratar, de acuerdo con las finalidades del colegio, están relacionados con el estado de salud, antecedentes penales y otra información confidencial relacionada con un individuo, como:

- Información sobre el estado de salud o la prestación de atención médica relacionada con un individuo específico;
- Información sobre comportamiento;
- Necesidades educativas especiales;
- Antecedentes penales vinculados a un individuo específico;
- Información biométrica;
- Etnia;
- Religión, ideología o creencias.

### 3. CÓMO RECOPIAMOS Y TRATAMOS LOS DATOS PERSONALES

Centro de Formación Mestral S.L. recibe información directamente del interesado o través de terceros, como profesionales o autoridades que trabajan en nombre de los mismos;

El Colegio recopila información de varias formas, que incluyen:

- Personalmente y por teléfono;
- A través de nuestra página web, de las cookies que utilizamos y los formularios que ponemos a tu disposición;
- De la documentación impresa por correo electrónico y entrega en mano: incluidas las solicitudes de empleo, correos electrónicos, facturas, cartas, formularios de consentimiento, etc;
- A través de herramientas en línea: como aplicaciones, plataformas educativas y otro software utilizado por nuestro personal;
- A través de cualquier cámara de circuito cerrado de televisión ubicada en nuestras instalaciones o sitios;

### 4. FINALIDADES PARA LAS QUE TRATAMOS DATOS PERSONALES

El Colegio recoge y procesa los datos personales indicados para prestar la actividad educativa. La legitimación es el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales, además del consentimiento de los interesados y un interés legítimo tanto de los mismos como del Colegio. El Colegio recopila y conserva la información cuando es necesario:

- Para asegurar que el estudiante cumpla con los criterios de admisión del Centro de Formación Mestral S.L.;

- Proporcionar servicios educativos, incluido el apoyo al aprendizaje de los alumnos, supervisar e informar sobre el progreso de los alumnos;
  - Proporcionar a los estudiantes servicio de orientación;
  - Brindar a los estudiantes servicio de comedor y transporte escolar, entre otros servicios necesarios;
  - Para cumplir con los requisitos educativos, sociales, físicos y emocionales del estudiante;
  - Para cumplir con la ley con respecto al intercambio de datos;
  - Para cumplir con los requisitos legislativos o administrativos;
  - Para permitir que los padres / tutores sean contactados para estar informados sobre el progreso educativo del alumno o sobre eventos escolares, en caso de emergencia o causas de fuerza mayor, etc.
  - Con el objetivo de celebrar los logros del Colegio, y mantener un registro de la historia de nuestros alumnos, el Centro de Formación Mestral S.L. puede tomar fotografías e imágenes grabadas de los estudiantes para compartirlas, p. ej. anuarios, sitio web y comunicaciones comerciales del Colegio y de Inspired Education Group, etc., siempre basados en el consentimiento informado de los padres o estudiantes mayores de edad;
  - Enviar comunicaciones comerciales si previamente lo solicita y lo autoriza el interesado. Las comunicaciones comerciales incluirán newsletters a través de correo electrónico o cualquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro, que posibilite dicha comunicación comercial. Podrá darse de baja de la recepción de comunicaciones comerciales haciendo clic en la sección "*cancelar suscripción*" que se encuentra en todos los correos electrónicos de este tipo enviados por el Colegio o Inspired Education Group.
- También facilitaremos los medios para que la retirada de consentimiento tanto para el uso de fotografías o grabaciones audiovisuales y la recepción de comunicaciones comerciales pueda ser comunicada fácilmente al Colegio y atendida con inmediatez.
- En el caso de un CV recibido a través de nuestro correo electrónico o impresos en papel entregados en la secretaría del centro, con el propósito de incluir al candidato en el proceso de selección o considerar su candidatura para futuros puestos; En este sentido, el Centro de Formación Mestral S.L. también recopila información sobre los candidatos cuando es necesario para:

- Reclutamiento de personal;
- Evaluar la idoneidad del candidato para el puesto;
- Gestionar el proceso de selección;
- Administrar los registros de candidaturas;
- Administración de registros de recursos humanos;

Los datos personales objeto de tratamiento solo podrán ser comunicados a otros colegios de Inspired Education Group siempre que se disponga del consentimiento previo y por escrito del interesado y los datos personales serán tratados con los mismos fines legítimos aquí mencionados.

## 5. ¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES?

Como colegio, se nos puede exigir legalmente que compartamos información personal con las autoridades pertinentes o con terceros según lo permita la ley, para cumplir con las obligaciones legales o sobre la base de un consentimiento específico otorgado por el interesado.

Nos aseguraremos de que, cuando sea pertinente, se implementen salvaguardias contractuales para garantizar la protección de sus datos personales cuando divulgue sus datos personales a un tercero. Por ejemplo, celebraremos acuerdos de tratamiento de datos con las partes relevantes (que establecen restricciones sobre el uso de sus datos personales y obligaciones con respecto a la protección y seguridad de sus datos personales).

Las partes a las que podemos divulgar sus datos personales como se mencionó anteriormente pueden estar ubicadas en países fuera del Espacio Económico Europeo (EEE), incluidos países que pueden ofrecer un nivel de protección de datos más bajo que en el EEE.

En tales casos, implementaremos las medidas adecuadas para garantizar la protección adecuada de sus datos personales de acuerdo con la legislación de protección de datos aplicable.

Los datos personales no serán cedidos ni vendidos a terceros.

## 6. CONSERVACIÓN DE DATOS

La información personal solo se conservará durante el período de tiempo necesario para cumplir con los propósitos previstos anteriormente y para cumplir con requerimientos legales y / o administrativos, además de los fines previstos en la legislación para el archivo de interés público, la investigación científica o histórica o con funciones estadísticas. Una vez transcurra el plazo previsto, se destruirá bajo las correspondientes medidas de seguridad o se hará anónima.

## 7. SUS DERECHOS

Según el RGPD y la LOPDGDD, usted tiene derechos con respecto al tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, estos derechos están sujetos a ciertas exenciones y limitaciones.

Tiene derecho a:

- Ser informado, en el momento de la recogida de datos personales, sobre el tratamiento de los datos.
- Acceder a la información que procesamos y cómo la procesamos, así como obtener una copia de los datos personales considerando las limitaciones y excepciones legales;
- Solicitar el borrado de los datos personales que tenemos sobre usted sin demoras indebidas considerando las limitaciones y excepciones legales;
- Obtener la rectificación de sus datos personales proporcionando una declaración complementaria;
- Obtener la restricción del procesamiento de sus datos personales cuando sea inexacto, ilegal, innecesario o no verificado, considerando las limitaciones y excepciones legales;
- Obtener la portabilidad de datos de su información personal en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina. Esto permite el derecho a transmitir esos datos a otro Responsable sin obstáculos del Responsable inicial al que se han proporcionado los datos personales;
- Oponerse al tratamiento con fines de marketing directo;
- Retirar el consentimiento, en cualquier momento y libremente, al tratamiento de sus datos personales. La retirada del consentimiento no afectará la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento otorgado antes de su retirada.

Por tanto, los interesados podrán ejercitar sus derechos enviando una solicitud por escrito, junto con una copia de su documento identificativo, indicando en el asunto “*PROTECCIÓN DE DATOS*” a la dirección de correo electrónico del Delegado de Protección de Datos: [dpd@colegio-mestral.com](mailto:dpd@colegio-mestral.com).

El Colegio atenderá las solicitudes con prioridad y las resolverá en los plazos previstos en la legislación.

## 8. CONSENTIMIENTO

El Colegio facilitará en todo momento la posibilidad de retirar su consentimiento para cualquier propósito específico otorgado fuera de los propósitos necesarios en los servicios educativos, sin perjuicio de la legalidad del procesamiento de acuerdo con el consentimiento otorgado antes del retiro.

## 9. ALMACENAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

El Colegio aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad, confidencialidad, integridad y privacidad de los datos personales, evitando el acceso no autorizado o tratamiento ilícito de datos así como la pérdida accidental, destrucción o daño de los archivos.

## 10. RECLAMACIÓN ANTE LA AUTORIDAD

Si no está satisfecho con nuestra respuesta, le gustaría discutir cualquier cosa relacionada con este aviso de privacidad, o cree que estamos procesando sus datos personales sin tener en cuenta la normativa de protección de datos vigente, puede enviar cualquier reclamación a nuestro Delegado a: [dpd@colegio-mestral.com](mailto:dpd@colegio-mestral.com) o a la autoridad española de protección de datos, Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) con los datos de contacto descritos en <https://www.aepd.es/es/la-agencia/donde-encontramos>. También puede acudir a la Autoridad Catalana de Protección de Datos a: [https://apdcat.gencat.cat/es/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](https://apdcat.gencat.cat/es/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/).

## 11. MENORES

Centro de Formación Mestral S.L no recogerá ni procesará datos de menores (menores de 14 años) bajo ningún concepto. Sólo se recogerán y procesarán datos mediante la intervención de los padres o tutores legales.

## 12. ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Centro de Formación Mestral S.L actualizará esta política de privacidad periódicamente, por lo que le recomendamos que revise esta información de vez en cuando.

Esta versión se actualizó por última vez en Julio 2022